

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al Comisiei de Disciplină și Litigii

I. Preambul.

Protecția intereselor și drepturilor sportivilor de karting din Romania, ca si a cluburilor sportive de profil sau a altor persoane fizice sau juridice implicate in activitatea sportiva de kartig reprezintă o prioritate pentru Federatia Romana de Karting (FRK), iar în cazul în care sunt semnalate sau constatate încălcări ale acestora, FRK urmează să depună toate diligențele pentru soluționarea, în mod rapid și eficient, iar petentii să fie tratați într-o manieră profesionistă, corectă și nediscriminatorie.

Drepturile de bază ale sportivilor de kartig din Romania, ca si a cluburilor sportive de profil sau a altor persoane fizice sau juridice implicate in activitatea sportiva de karting (numiti in continuare „ potentiali petenti „) a căror încălcare poate face obiectul petițiilor, sunt cele prevăzute de legislația nationala în vigoare, de prevederile Codului Sportiv International (CIS) al Federatiei Internationale a Automobilului, de Statutul FRK, de Regulamentele sportive in vigoare, respectiv de deciziile organelor sau structurilor abilitate din cadrul FRK.

II. Definiții

a. Autoritate disciplinara se intelege puterea decizionala cu care au foat investite structurile specializate statutare ale FRK, imputernicite sa judece si sa decida sanctionarea oricarei persoane fizice sau juridice (structura sportiva afiliata, sportivi, reprezentanti, oficiali, arbitrii, organizatori, etc) care au incalcat legislația nationala în vigoare, prevederile Codului Sportiv International (CIS) al Federatiei Internationale a Automobilului, Statutul FRK, Regulamentele sportive in vigoare, respectiv deciziile organelor sau structurilor abilitate din cadrul FRK sau normele de fairplay sportiv.

Autoritatea disciplinara se exercita de catre Adunarea generala, Consiliul Federal,

Comisia de Apel, Comisia de Disciplina și Litigii, Colegiul Comisarilor Sportivi, ori, după caz, de persoane de conducere și administrare împuternicite de FRK în limita dispozițiilor statutare, competențelor delegate și prevederilor Statutului și regulamentelor FRK în vigoare.

b. *Aria de aplicabilitate* a autorității disciplinare se înțelege totalitatea structurilor sportive cu secții de karting afiliate FRK, cluburilor, a membrilor acestora, a personalului de conducere, oficialilor, tehnicienilor, sportivilor, reprezentanților, organizatorilor, antrenorilor și a altor categorii de personal specific sportului karting, care pot fi judecate și cărora li se pot aplica sancțiuni în baza Regulamentului Disciplinar în vigoare, Regulamentelor sportive și respectiv Statutului FRK sau a dispozițiilor în vigoare.

c. *Sesizare* se înțelege cererea sau notificarea prin care se aduc la cunoștința organelor abilitate FRK fapte presupuse a aduce atingere fair-playului sportiv, a drepturilor sau intereselor petentului prin încălcarea legislației sau normelor aplicabile, formulată în scris și depusă în condițiile și termenele stabilite în Regulamentul Disciplinar FRK, prin intermediul căreia un petent își exprimă nemulțumirea, respectiv solicitarea să se exprime cu privire la aspecte punctuale privind activitatea sa sportivă în relație cu competitorii săi direcți sau cu celelalte persoane fizice sau juridice implicate în activitatea karting.

d. *Potent* în sensul prezentului regulament, se înțelege orice persoană fizică sau juridică care are calitatea de afiliat FRK sau care este implicată în activitatea karting, respectiv face parte din Aria de aplicabilitate a autorității disciplinare și care depune o sesizare regulamentară către organele abilitate FRK.

III. Organizarea Comisiei de Disciplina și Litigii

a)- Comisia de Disciplina și Litigii (CDL) este structura abilitată să judece situațiile de natură disciplinară care pot apărea în activitatea sportivă, sesizate prin autosesizarea organelor abilitate FRK sau prin sesizări ale oricărei persoane fizice sau juridice care are calitatea de afiliat FRK sau care este implicată în activitatea de karting, respectiv face parte din Aria de aplicabilitate a autorității disciplinare.

b)- CDL este compusă din 3-5 membri, din care unul este Președintele comisiei.

Presedintele Comisiei este ales de Adunarea Generala iar membrii ei sunt numiti prin Decizie a Consiliului Federal al FRK, in conformitate cu Statutul FRK.

c)- Criteriile de selectie a membrilor CDL sunt:

(i) Activitatea sportiva si experienta dobandita in activitati sportive de viteza pe pista, in competitii de karting, in organizare de competitii, in arbitraj sau management sportiv de vitezape pista.

(ii) Probitate si experienta profesionala, fara mentiuni in cazierul judiciar sau fiscal.

(iii) Seriozitate, notorietate si dorinta de implicare activa in activitatile FRK.

(iv) O buna intelegere a aspectelor de natura juridica, legala si regulamentara care fundamenteaza activitatile sportive de viteza pe circuit.

(v) Lipsa oricaror sanctiuni personale de natura disciplinara aplicate de organele abilitate FRK in ultimii trei ani.

(vi) Disponibilitate pentru activitatile Comisiei sau a conducerii executive FRK.

d)- CDL se intruneste in sedinte de lucru prin Convocator al Presedintelui Comisiei, ori de cate ori exista sesizari ce au urmat integral procedurile prealabile, care sunt inregistrate regulamentar la FRK (inclusiv cu plata taxelor aferente) si se cer solutionate in termenul legal, de regula de 30 zile de la inregistrare.

e)- Deciziile Comisiei se iau prin vot deschis, prin majoritate simpla;

f)- Deciziile Comisiei sunt oficiale de la data publicarii lor pe site-ul FRK, de catre secretariatul FRK si se pot ataca in apel la instante superioare, in termenele si in conditiile prevazute in Regulamentul Disciplinar FRK.

g)- Deciziile Comisiei nu trebuie justificate si sunt obligatorii pentru subiectii lor.

IV. Conținutul si forma sesizarii (prezentarea sesizarii)

Orice sesizare/reclamatie trebuie formulata in scris, inregistrata si contine, cel putin urmatoarele date si informatii:

- cine este contestatarul/reclamantul;

- destinatarul contestatiei/reclamatiei;
- impotriva cui/a ce este formulate contestatia/reclamatia;
- descrierea faptelor/aspectelor/deciziilor contestate;
- probele propuse in sustinerea contestatiei/reclamatiei;
- eventualii martori propusi;
- dovata achitarii taxei de contestare.

V. Procedura de transmitere si solutionare a sesizarilor la CDL

a) Etapele care trebuie parcurse sunt cele mentionate in Regulamentul Disciplinar_editia 2018

b) Principiile esentiale in baza carora CDL asigura obiectivitatea si corectitudinea judecarii situatiilor reclamate sunt:

- Respectarea intocmai a literei dar si a spiritului legii, a regulamentelor FRK aplicabile si a Deciziilor in vigoare ale organelor abilitate ale FRK.
- Asigurarea fair-playul sportiv prin neafectarea pe baza subiectiva a intereselor sportivilor.
- Descurajarea recidivei disciplinare sau de conformitate in activitatile sportive

c) Pentru asigurarea obiectivitatii si corectitudinii judecarii situatiei sesizate, CDL poate solicita prezenta si interogarea partilor implicate, a unor martori relevanti sau prezentarea de dovezi suplimentare, respectiv poate utiliza orice alte metode care pot aduce lamuriri suplimentare (inclusiv prin audierea unor specialisti din alte comisii de specialitate ale FRK).

d) Decizia CDL se ia in urma dezbaterilor membrilor comisiei (cel putin 3), fiind adoptata cu majoritate simpla de voturi, cu precizarea ca, in caz de egalitate de voturi, votul Presedintelui Comisiei este determinant.

e) CDL poate aplica masuri graduale, diferite, in functie de gravitatea abaterii cu respectarea principiilor prevazute la Art.5, lit.b , al prezentului regulament.

f) Decizia CDL se publica, in cel mai scurt timp, pe site-ul FRK si comunica, in scris, direct partilor interesate (postal/email/fax sau alte mijloace la dispozitie.

g) Decizia CDL poate fi atacata prin apel adresat Comisiei de Apel FRK. Notificarea apelului se poate face in scris, la sediul FRK.

VI. Inregistrarea sesizarilor si Deciziilor CDL

a)- FRK înregistrează toate sesizarile primite de la petenti în **Registrul unic de sesizari**.

b)- Responsabilitatea operarii si pastrarii evidentelor in Registrul unic de sesizari revine Secretariatului FRK.

c)- Sesizarile anonime, cele care nu respecta intocmai continutul si forma regulamentara, sau care nu sunt insotite de dovada platii taxei aferente, precum și sesizarile în care este folosit un limbaj licențios nu se vor lua în considerare, respectiv nu se vor înregistra și se vor clasa, fara returnarea taxei aferente. In aceste cazuri petentul este informat in scris si pierde dreptul de apel.

d)- Toate înregistrările în Registrul unic de sesizari dintr-un an calendaristic se păstrează de către FRK pentru o perioadă de minimum cinci ani de la momentul inregistrarii inițiale a unei sesizari.

e)- FRK asigura, prin Secretariatul sau, atat publicarea pe site-ul FRK si comunicarea in termen petentilor a deciziilor CDL, cat si arhivarea tuturor documentelor si a mijloacelor doveditoare aferente judecarii sesizarilor in cauza si care au stat la baza Deciziilor finale.

f)- La solicitarea expresa a organelor pentru apel, secretariatul FRK este singurul abilitat a asigura transferul catre acestea de documente sau alte mijloace doveditoare, urmarind returnarea acestora in cel mai scurt timp.

VII. Continutul de informatii si monitorizarea sanctiunilor prin Registrul unic de sesizari al FRK

a) Registrul unic de sesizari al FRK va contine minimum urmatoarele informatii:

1. Data, ora inregistrarii sesizarii initiale
2. Locul (nivelul) la care s-a facut sesizarea initiala a spetei (CCS/Comisia sportiva a competitiei,etc)
3. Numele petentului, telefon, adresa email, adresa postala, nr/serie CI
4. Functia petentului in activitatea sportiva de karting (sportiv, reprezentant, sef de club, de echipa, arbitru, oficial, organizator,etc) si clubul sportiv de care apartine
5. Descrierea pe scurt, in clar, a spetei si a contextului(competitia, data, etapa, locul, etc).
6. Opisul documentelor/materialelor doveditoare depuse de petent
7. Descrierea pretentiilor petentului (daca sunt)
8. Decizia primei instante sesizate
9. Data publicarii deciziei pe site FRK si a comunicarii catre petent
10. Daca s-a facut apel in termen (DA/NU)
11. Daca NU, se inregistreaza data platii sanctionarii prin amenda si/sau perioada exacta a suspendarii(dupa caz).
12. Daca DA, data si ora inregistrarii sesizarii in apel la instanta superioara
13. Opis documente suplimentare doveditoare depuse de petent(daca sunt)
14. Decizia instantei superioare apelate. Data publicarii deciziei pe site FRK si a comunicarii catre petent
15. Daca exista apel in termen la Comisia de apel (DA/NU)
16. Daca NU, se inregistreaza data platii amendei sau/si perioada exacta a suspendarii.
17. Daca DA, data si ora inregistrarii sesizarii in apel .Opis documente suplimentare doveditoare depuse de petent(daca sunt)
18. Decizia Comisiei de apel(definitiva si irevocabila)

19. Data publicării deciziei pe site FRK și a comunicării către petent

20. Data plății amendei sau/si perioada exactă a suspendării.

b) Actualizarea permanentă a Registrului și monitorizarea executării sancțiunilor este atributul Secretariatului FRK. Acesta este responsabil și pentru comunicarea sancțiunilor petenților, celorlalți îndreptați să le cunoască, pentru a se putea asigura respectarea lor (plata amenzilor în termen, executare suspendării pentru perioada decisă, etc.). Secretariatul FRK răspunde pentru respectarea și executarea sancțiunilor disciplinare.

c) Registrul unic de sesizări al FRK va servi și pentru înregistrarea sesizărilor către Comisia de competiții a FRK și a deciziilor acestora, cu adaptările ce se impun.

d) Registrul unic de sesizări al FRK va fi postat permanent, spre consultare, pe site-ul oficial FRK, prin grija Secretariatului FRK.

VIII. Dispoziții finale

a)- În situația în care obiectul sesizării nu este clar precizat, sau nu are forma sau conținutul regulamentar, Secretariatul FRK poate solicita reformularea sesizării, precizarea clară a obiectului reclamației ca și a solicitării petentului. În această situație se poate amâna înregistrarea sesizării în Registrul unic, astfel încât termenul legal de soluționare a reclamației se calculează de la data înregistrării sesizării reformulate.

b)- În situația în care sesizarea nu are legătură cu aspecte ale activității sportive, cele care fac obiectul de competență a CDL, petentul va fi informat, înainte de înregistrare, în acest sens de către Secretariatul FRK, pentru redirectionarea sesizării către alte organe statutare FRK abilitate

c)- În situația în care obiectul sesizării către CDL îl formează fapte pentru a căror lămurire este necesară o documentare sau investigație laborioasă, termenul de soluționare se poate prelungi în mod corespunzător, iar petentul va fi informat de către secretariatul FRK că sesizarea este în curs de soluționare, urmând să primească răspuns în cel mai scurt timp.

d)- CDL are dreptul de a se sesiza din oficiu, sau prin sesizări care provin de la alte

organisme abilitate FRK (Comisii de specialitate, oficiali, arbitri,etc), asupra unor aspecte care nu au fost sesizate conform procedurilor in vigoare.

Acest Regulament a fost avizat de Consiliul Federal FRK la data de