



FEDERATIA ROMANA DE KARTING

CIF: 28559747, CIS: B/C/00001/2011
IBAN: RO66RNCB0127122740750001, BCR Tg. Secuiesc
020954, București, sector 2, Str: Vasile Conta Nr:16, cam. 414, 415 și 426
Tel: 0752 075 022
www.frk.com.ro; E-mail: office@frk.com.ro

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI CENTRALE DE ARBITRI – KARTING

CAP. I.- GENERALITĂȚI

Art.1.- În România activitatea sportivă de karting este organizată și se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului Sportiv Internațional al Federației Internaționale a Automobilului - FIA, Regulamentul Internațional de Karting al Comisiei Internaționale de Karting CIK-FIA, Statutul FRK, precum și a regulamentelor elaborate de Federația Română de Karting.

Art.2.- Regulamentul de organizare și funcționare al COMISIEI CENTRALE DE ARBITRI este elaborat în scopul reglementării unitare a modului de organizare a arbitrilor, a dobândirii calității de arbitru, a stabilirii atribuțiilor și a delegării acestora, precum și pentru stabilirea modului de recompensare sau sancționare a celor care încalcă regulamentele FRK și etica sportivă.

Art.3.- În vederea aplicării corecte și unitare - în cadrul concursurilor sportive de karting - a prevederilor regulamentelor de concurs, a fost instituită calitatea de arbitru.

Art.4.- ARBITRUL este persoana special instruită, capabilă să îndeplinească într-un concurs de karting, o funcție de arbitraj sportiv încredințată de COMISIA CENTRALĂ DE ARBITRI al FRK.

CAP. II.- ORGANIZARE

Art.5.- COMISIA CENTRALĂ DE ARBITRI (CCA)

(1)- este organul de conducere al Colegiului Național de Arbitri (CNA) și este formată din 3-5 persoane: președinte și 2-4 membri. Președintele comisiei este ales de către Adunarea Generală a FRK și este membru în Consiliul Federal. Membrii comisiei sunt propuși de către președintele acesteia și sunt votați de către Consiliul Federal

(2)- Colegiul național de arbitri este constituit din totalitatea arbitrilor FRK.

Art.6.- Comisia Centrală de Arbitri elaborează Regulamentul propriu de organizare și funcționare pe care îl supune aprobării Consiliului Federal.

Art.7.- Comisia Centrală de Arbitri are următoarele atribuții:

7.1.- organizează, coordonează și controlează activitatea tuturor arbitrilor din România;

7.2.- organizează evidența tuturor arbitrilor de karting, aprobă promovarea sau retrogradarea în categorie în condițiile prezentului regulament;

7.3.- aprobă cursuri de pregătire unitară a arbitrilor, de reciclare a cunoștințelor, elaborând programa analitică corespunzătoare, iar periodic organizează verificarea cunoștințelor acestora;

7.4.- asigură și aprobă delegarea ocazională a arbitrilor la etapele din campionatele naționale sau internaționale de karting din țară, la concursurile sportive promoționale, precum și la orice gen de competiție locală, zonală sau națională;

7.5.- delegă, cu avizul Secretarului General, arbitri în special pentru funcțiile de Comisari sportivi (CS), Director de Concurs (DC), Director de Manșă (DM), Secretar Șef (SS), Delegat Tehnic (DT), Șef Verificare Tehnică (SVT), Cronometror Șef (SCr), Șef Traseu (ST), și alte funcții din conducerea concursurilor.

7.6.- aplică sancțiuni, analizează și ratifică sancțiunile aplicate arbitrilor de către Colegiul Comisarilor Sportivi în conformitate cu Regulamentul Disciplinar;

CAP. III.- ARBITRI

Art.8.- Poate deveni **ARBITRU** al Federației Române de Karting, orice persoană care își însușește și respectă Statutul FRK, Codul Sportiv Internațional FIA și CIK - FIA, Regulamentele sportive și tehnice, prezentul regulament, și îndeplinește următoarele condiții:

- 8.1.** să fie cetățean român sau cu rezidență în România;
- 8.2.** să fi împlinit vârsta de 18 ani;
- 8.3.** să fie absolvent minim 12 clase
- 8.4.** să fie apt pentru a îndeplini sarcini de arbitraj;
- 8.5.** să nu fi suferit condamnări.

Art.9.- Pentru a dobândi calitatea de arbitru, cei interesați sunt obligați să participe la un curs de instruire organizat de **CCA**, urmat de examinarea cunoștințelor.

9.1. Tematica cursurilor este alcătuită din toate regulamentele, normele sau instrucțiunile elaborate de FIA, CIK - FIA și FRK;

9.2. Comisia Centrală de Arbitri asigură chestionarele și un delegat în funcția de președinte al comisiei de examinare.

Art.10.- Calitatea de arbitru este dovedită prin LICENȚA DE ARBITRU.

10.1. Licența se eliberează numai de către secretariatul federației după acordul Comisiei Centrale de Arbitri cu valabilitate până la 31 decembrie al fiecărui an.

10.2. Taxele pentru eliberarea licenței de arbitru sunt stabilite în Norme Financiare FRK.

Art.11.- Arbitrul poate solicita licență și poate participa la concursuri de karting, de orice fel, în calitate de: concurent, pilot, conducător de echipă, antrenor, șef de secție sportivă, președinte sau membru fondator într-o structură sportivă, etc., dar nu va fi delegat în nici o funcție de arbitru în anul respectiv.

11.1. Nici o persoană nu poate deține într-un an calendaristic licență de arbitru și licență de sportiv.

CAP. IV.- DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art.12.- Arbitrul are următoarele **DREPTURI**:

12.1. să aleagă și să fie ales în oricare organ colectiv de conducere al FRK;

12.2. să fie delegat, în raport de specialitate și de calificare, să arbitreze în cadrul concursurilor de karting, organizate în țară sau străinătate, la care este solicitat;

12.3. să exprime, în adunările cu arbitri, opinii, propuneri, sugestii în legătură cu activitatea sportivă de karting;

12.4. să urmeze cursurile de reciclare și să se specializeze în posturile pentru care consideră că are înclinații și pregătirea corespunzătoare;

12.5. să fie promovat într-o categorie superioară funcție de activitatea și competență profesională în domeniul arbitrajului sportiv;

12.6. să încaseze drepturile bănești de arbitraj conform Normelor Financiare ale FRK, drepturi ce i se cuvin în funcție de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor din fișa postului.

Art.13.- Arbitrul are următoarele **ÎNDATORIRI**:

13.1. să solicite prin cerere individuală, anual, până la 01 mai, eliberarea licenței de arbitru;

13.2. să se prezinte, în termenul stabilit de regulamente, la concursul și ulterior la postul la care a fost delegat;

13.3. să aplice corect și unitar regulamentele pentru activitatea sportivă de karting;

13.4. să păstreze, să răspundă și să manipuleze corect materialele de arbitraj care i-au fost încredințate, cu obligația restituirii lor integrale;

13.5. să nu dea informații sau precizări care nu intră în competența sa;

13.6. să aibe o atitudine demnă vis-a-vis de sportivi, mecanici, arbitri și spectatori;

13.7. să acționeze ferm, corect, imparțial, serios, rapid dar calm, cu spirit de echitate sportivă și să combată încălcarea regulamentelor sau favorizarea unor sportivi;

13.8. să completeze și să redacteze corect, clar, în detaliu și cât mai citeț toate documentele oficiale ale funcției sale;

13.9. să nu arbitreze sub nici o formă la un concurs de karting neautorizat prin Permis de Organizare eliberat de FRK;

13.10. să-și perfecționeze cunoștințele prin studiu personal, cursuri periodice de reciclare, precum și în ședințele lunare de informare, analize și instructaj organizate de CCA;

13.11. să participe la ședința cu arbitri indiferent de funcția pe care o îndeplinește la concursul respectiv;

13.12. să anunțe la delegare (dacă este cazul) că la acel concurs participă în calitate de concurent sau pilot o rudă de gradul I.

Art.14.- Responsabilitățile ce revin arbitrilor precum și procedurile pentru îndeplinirea funcțiilor la care au fost delegați sunt prevăzute în Codul Sportiv Internațional FIA cap. X, precum și explicit în fișa postului pentru fiecare funcție

14.1. Responsabilitățile din fișa fiecărei funcții de arbitraj nu sunt limitative.

CAP. V.- CLASIFICAREA ARBITRILOR – DELEGARE

Art.15.- Arbitri sunt clasificați pe categorii în funcție de pregătirea specifică, experiența de concurs și de rezultatele obținute.

Art.16.- Arbitru STAGIAR

16.1. În aceeași categorie sunt cuprinse toate persoanele care au absolvit un curs de instruire în problemele specifice arbitrajului pentru karting și care fac un stagiu de practică în concursuri.

16.2. Perioada de stagiatură este de minimum un an calendaristic în care respectivul să fie delegat la cel puțin 4 concursuri, eventual pe funcții diferite.

16.3. În perioada de stagiu, aceștia sunt repartizați ca asistenți ai arbitrilor din categoriile superioare care au obligația de a-i instrui și a urmări modul cum aplică cunoștințele dobândite la cursuri.

16.4. La terminarea fiecărui concurs, Responsabilul cu arbitri, Șeful de traseu sau Directorul de concurs, va întocmi o notă de apreciere a stagiului în cauză pe care o va preda CCA.

Dacă aprecierile nu sunt în totalitate "bine" și "foarte bine" perioada de stagiatură se prelungește cu încă un an competițional.

16.5. La concursurile naționale și internaționale arbitrii stagiați pot fi delegați ca ajutoare ale comisarilor de traseu.

Art.17.- Arbitru SECUNDAR

17.1. Această categorie cuprinde persoanele provenite din arbitri stagiați.

Arbitrii de SECUNDARI pot fi delegați la toate genurile de concursuri de karting, inclusiv la concursurile internaționale, conform specializării și a rezultatelor obținute.

17.2. În etapele din campionatele naționale și concursurile internaționale, nu vor fi delegați pe următoarele funcții:

- observator sau delegat FRK;
- comisar sportiv;
- director concurs sau de manșă;
- delegat cronometror sau cronometror șef;
- delegat tehnic sau șef verificare tehnică;

Art.18.- Arbitru PRINCIPALI

18.1. Arbitrii PRINCIPALI pot fi delegați la toate genurile de concursuri de karting inclusiv în concursurile internaționale, conform specializării și a rezultatelor obținute.

18.2. În etapele din campionatele naționale și concursurile internaționale, nu vor fi delegați pe funcția de Observator sau delegat FRK.

Art.19.- Arbitru CATEGORIA INTERNAȚIONAL - RO

19.1. Pentru a obține categoria INTERNAȚIONAL - RO - arbitru PRINCIPAL trebuie să promoveze un test într-o limbă străină de circulație internațională (franceză, engleză).

19.2. Acordarea categoriei INTERNAȚIONAL - RO se face de către Consiliul Federal al FRK la propunerea Comisiei Centrale de Arbitri.

Art.20.- Arbitru CATEGORIA INTERNAȚIONAL C.I.K. – F.I.A.

20.1. Acordarea categoriei INTERNAȚIONAL C.I.K. – F.I.A. se face de către Comisia Internaționala de Karting din cadrul F.I.A. la propunerea Fedratiei Romane de Karting.

Art.21.-Trecerea într-o categorie superioară se face în urma promovării unui test

21.1. Pentru a participa la testul pentru promovarea într-o categorie superioară arbitrul trebuie să fi participat la 6 concursuri de la obținerea ultimei categorii, indiferent de natura concursurilor și a funcțiilor îndeplinite.

21.2. După reușita testării, arbitrul poate solicita eliberarea legitimației de arbitru în categoria superioară, fiind necesare:

- cererea solicitantului;
- tabel cu funcțiile îndeplinite la fiecare concurs;
- notele de apreciere ale Responsabilului cu arbitrii sau, după caz, a Șefului de traseu sau Directorului de concurs de la competițiile la care a fost delegat;

21.3. Condițiile de promovare încep să fie aplicate de la data acordării categoriei.

CAP. VI RECOMPENSE – SANȚIUNI

Art.22.- Pentru activitatea meritorie desfășurată, arbitri pot fi recompensați prin:

- acordarea "Diplomei de Onoare" a FRK;
- promovarea în categorie înainte de termen;
- acordarea de premii în obiecte sau bani.

Art.23.- Încălcarea de către arbitri a prevederilor regulamentelor de concurs sau a normelor de etică sportivă, se sancționează în conformitate cu prevederile Regulamentului Disciplinar.

23.1. Sesizarea Comisiei de Disciplină și Litigii cu privire la abaterile unui arbitru se face de către Colegiul Comisarilor Sportivi sau Comisia Centrală de Arbitri.

Art.24.- Până la pronunțarea hotărârii Comisiei de Disciplină și Litigii și eventual a Comisiei de Apel, arbitrul în cauză nu va putea fi delegat la nici un concurs.

Art.25.- Arbitrii care participă la competiții sportive neavizate de către Federația Română de Karting vor fi sancționați de către Comisia Centrală de Arbitri, cu avertisment sau o suspendare pe o perioadă de la 6 luni la 24 luni.

Art.26.- Abaterile săvârșite de un arbitru și sancționate corespunzător, indiferent de abatere și sancțiune, nu permit arbitrului în cauză de a participa în anul următor la testul de promovare în categorie superioară.

CAP. VII.- DISPOZIȚII FINALE

Art.27.- Notarea arbitrilor se efectuează prin acordarea de calificative, astfel:

- foarte bine;
- bine;
- satisfăcător;
- nesatisfăcător.

27.1. În cazul acordării calificativului de "nesatisfăcător" sau "satisfăcător", cel care efectuează notarea este obligat să explice care au fost motivele ce au determinat acordarea acestor calificative.

27.2. În situația acordării calificativului de "satisfăcător" perioada de participare la concursuri pentru promovarea în categorie se majorează cu 50%.

Art.28.- Responsabilul cu arbitri la fiecare concurs va întocmi un tabel nominal cu toți arbitrii delegați, pe care Observatorul Federal, Directorul de Concurs, Șeful VT ,etc. vor nota cu calificative activitatea arbitrilor din subordinea imediată.

28.1. Tabelul împreună cu copia statului de plată a arbitrilor vor fi aduse la cunoștință de către secretariatul FRK Comisiei Centrale de Arbitri.

Art.29.- Arbitrul delegat la un concurs, din momentul sosirii la locul de desfășurare al competiției și până în momentul plecării de la acesta este sub incidența regulamentelor FRK în vigoare.

Art.30. Organizatorii și sponsorii de concursuri de karting nu pot influența sub nici un pretext delegarea arbitrilor, respectarea regulamentelor FRK sau activitatea de arbitraj.

Art.31.- Arbitrul care nu activează 3 ani consecutivi sau mai mult din motive personale, se poate reactiva ca arbitru, dar în categoria imediat inferioară, fără achitarea taxelor de viză anuală din perioada de inactivitate.

31.1. Pentru revenirea în categoria deținută înainte de inactivitate, numărul de concursuri se reduce cu 50%.

31.2. Pentru perioada de inactivitate de 1÷2 ani, arbitrul este supus unui test, conform categoriei sale, de către Comisia Centrală de Arbitri

Art.32.- Perioada pentru eliberarea licenței anuale de arbitru este 10 ianuarie ÷ 01 mai, cu excepția arbitrilor stagiați nou atestați.

Art.33.- Cererea pentru acordarea legitimației anuale sau a categoriei de arbitru este conform modelului afișat pe site-ul federației.

Anexa 1

OBSERVATOR FEDERAL

1. De regulă este Secretarul General sau Secretarul Federal, dar poate fi delegată o altă persoană, dar numai un arbitru cu categoria Principal.

2. Are acces nelimitat la toate documentele oficiale ale concursului și activitățile ce se desfășoară.

3. Participă obligatoriu la toate ședințele informale ale Colegiului Comisarilor Sportivi.

4. La solicitarea Colegiului Comisarilor Sportivi poate da relații, informații sau prezenta punctul său de vedere într-o anumită problemă, dar fără a impune soluția.

5. În cazuri de forță majoră poate înlocui un Comisar Sportiv sau pe Directorul de Concurs.

6. Întocmește un raport, pe un formular tip, având la bază:

- observațiile și constatările proprii;
- raportul Colegiului Comisarilor Sportivi;
- raportul Directorului de Concurs;
- raportul Responsabilului cu arbitrii, pe care îl înaintează Consiliului Federal al FRK.

Anexa 2

COLEGIUL COMISARILOR SPORTIVI

1. Sunt numiți de Comisia Centrală de Arbitri cu acordul Secretarului General al FRK. și nominalizați în Regulamentul particular al concursului.

2. Responsabilități ale Colegiului Comisarilor Sportivi:

2.1. Președintele conduce conform ordinei de zi ședințele Colegiului Comisarilor Sportivi.

2.2. Arbitrează și supun la vot fiecare decizie care trebuie adoptată.

2.3. Invită persoane oficiale implicate în conducerea concursului la ședințele informale.

2.4. Participă (minim câte un comisar sportiv) la:

- verificările administrative;
- verificările tehnice;
- ședința cu sportivii;
- ședința cu arbitrii;
- verificările tehnice finale;
- conferințele de presă;
- festivitatea de premiere.

2.5. Anunță Directorul de Concurs asupra locului (locurilor) unde se găsesc comisarii sportivi sau colegiul în plen în timpul desfășurării concursului.

2.6. Președintele răspunde de stabilirea și respectarea planificării ședințelor informale și de redactarea corectă a proceselor-verbale de ședință pe care le semnează.

2.7. Pot înlocui orice arbitru delegat la concurs pentru greșeli grave de arbitraj sau incapacitate fizică de a desfășura activitatea.

2.8. Întocmesc un raport pe care îl înaintează Observatorului Federal și secretariatului FRK.

2.9. SE INTERZICE comisarilor sportivi de a fi organizatori sau de a deține funcții executive în același concurs. Comisarii sportivi nu vor fi sub nicio formă responsabili de organizarea competiției sportive, dar au autoritatea și responsabilitatea absolută pentru a impune respectarea Codului Sportiv Internațional, Regulamentele FRK și Regulamentul particular al concursului.

2.10. Au acces nelimitat la verificările administrative și tehnice precum și la toate documentele oficiale ale concursului.

2.11. Pot soluționa orice problemă care ar putea apărea în timpul unui eveniment.

2.12. Obligații

2.12.1. de a judeca urgent faptele, reclamațiile, protestele din cadrul unei competiții sportive. Pentru judecarea faptelor ei se bazează pe aspectele prezentate de către Directorul de concurs, arbitrii de traseu, probele video, declarațiile concurenților sau prin autosesizare în cazul în care aceste fapte s-au petrecut în câmpul lor vizual sau au fost observate pe sistemul de filmare/monitorizare al competiției

2.12.2. de a fi în legătură permanentă (prin intermediul comunicațiilor radio) cu Directorul de concurs, Secretariatul – dacă există secretar al CCS sau secretarul șef, comisarii tehnici.

2.12.3. de a urmări filmările/ transmisiile video de la start și de pe parcursul desfășurării manșelor – crono, mașe calificative, de concurs;

3. Competențele Comisarilor Sportivi:

3.1. Vor decide ce sancțiuni să pună în aplicare în caz de încălcare a reglementărilor;

3.2. Validează buletinele referitoare la modificarea programului, emise de către organizator în perioada de la aprobarea regulamentului particular de către F.R.K. și până la începerea verificărilor administrative;

3.3. Pot emite buletine ce completează/modifică regulamentele particulare; În caz de necesitate, în interesul securității, aduc modificări la programul de desfășurare, la propunerea Directorului organizatoric sau a Directorului de Concurs;

3.4. Validează înscrierile individuale și pe echipe;

- 3.5.** Aprobă schimbarea unor membri componenți ai echipajelor de anduranță;
- 3.6.** Aprobă, în situații speciale, amânarea verificării tehnice pentru karturile înscrise în concurs;
- 3.7.** Aprobă componența, numărul seriilor și ordinea de start;
- 3.8.** Pot accepta sau refuza orice penalizare propusă de către un judecător de fapt, înțelegându-se că membrii CCS pot anula deciziile judecătorilor de fapt;
- 3.9.** Pot impune penalități sau amenzi precum și stabilirea cuantumului amenzilor pentru concurenți, piloți, mecanici, arbitri și organizatori în conformitate cu Normele financiare și Regulamentul disciplinar;
- 3.10.** Pot pronunța Descalificări sau alte sancțiuni disciplinare;
- 3.11.** Verifică clasamentele provizorii, stabilesc timpul de afișare, dispun eventual refacerea acestora cu timpul de reafișare și le declară definitive.
- 3.12.** În unele situații pot autoriza un nou start în manșe;
- 3.13.** Pot interzice să concureze oricărui pilot sau oricărui kart pe care îl consideră a fi periculos sau care le este raportat de către Directorul de Concurs sau Șeful verificărilor tehnice ca fiind periculos;
- 3.14.** Pot descalifica din competiție orice concurent sau pilot pe care îl consideră, sau care le este raportat de către Directorul de Concurs/ Șeful verificărilor tehnice sau de către Organizator, ca fiind neeligibil pentru a participa, sau pe care îl consideră ca fiind vinovat de conduită necorespunzătoare sau practici neloiale;
- 3.15.** Pot amâna o competiție în caz de forță majoră sau din motive serioase de securitate;
- 3.16.** Președintele Comisarilor Sportivi poate numi unul, sau, dacă este necesar, mai mulți înlocuitori în cazul absenței unuia sau mai multora dintre comisarii sportivi, mai ales atunci când prezența a trei comisari sportivi este indispensabilă;
- 3.17.** Pot lua decizia de a opri temporar sau permanent, toate manșele sau doar o parte din ele;
- 3.18.** Hotărăsc procedurile și nivelele de verificări tehnice finale prin demontare; Colegiul Comisarilor Sportivi poate decide demontarea oricărui kart de la orice clasă în oricare moment al concursului.
- 3.19.** Pot, la cererea FRK sau din proprie inițiativă, să solicite să fie efectuată testarea antidoping și/sau testarea alcoolemiei, decid numărul piloților care urmează să fie testați precum și selectarea acestora, în conformitate cu reglementările în vigoare
- 3.20.** Analizează, interoghează, judecă și hotărăsc asupra contestațiilor depuse regulamentar.
- 3.21.** În cazurile în care, din orice motiv, trebuie să se ia o decizie după un eveniment, Comisarii sportivi pot delega autoritatea lor Comisarilor unuia dintre evenimentele ulterioare, dacă evenimentele fac parte dintr-un campionat, cupă, trofeu sau serie;
- 3.22.** Comisarii pot folosi orice sistem video sau sisteme electronice pentru a-i ajuta în luarea unei decizii.
- 3.23.** Pentru toate competițiile, aspectele pot fi prezentate Comisarilor Sportivi de către Directorul de concurs, astfel încât aceștia pot impune sancțiunile enumerate mai sus;

Anexa 4

DIRECTOR ORGANIZATORIC

- 1.** Este în subordinea Comitetului de Organizare și are relații de colaborare cu Directorul de concurs.
- 2.** Are în subordine pe trezorer și ajutoare.
- 3.** Nu are nici un fel de răspundere sau contribuție la problemele sportive sau tehnice pe durata desfășurării concursului.

4. Participă obligatoriu la toate ședințele informale și duce la îndeplinire hotărârile organizatorice ale acestuia.
5. Întocmește bugetul estimativ al concursului. Semnează contractele cu societățile prestatoare de servicii.
6. Semnează adresele oficiale către instituții și oficialități interesate în legătură cu concursul respectiv.
7. Pentru desfășurarea în bune condițiuni a concursului întreprinde următoarele activități, după caz, și solicită:
 - prezența la pistă a unei ambulanțe, cu personal medical specializat;
 - serviciu de pază;
 - amplasarea unor toalete ecologice;
8. Se îngrijește de multiplicarea Regulamentului particular al concursului și a Programului Orar și le predă Secretarului șef.
9. Pregătește dosarele posturilor de traseu, precum și materialele și spațiile necesare pentru secretariat, verificare tehnică, etc.
10. Răspunde de:
 - achitarea la FRK a taxei de Licență de Organizator și cea de Permis de Organizare;
 - asigurarea tipăriturilor și documentelor tipizate necesare și obligatorii;
 - amplasarea panourilor publicitare;
 - amplasarea stației de amplificare;
 - paza parcurilor de asistență sosire și plecare, a parcului închis și a paddockului;
 - existența cupelor necesare pentru premiarea sportivilor;
 - existența a sumelor necesare la trezorerie pentru achitarea drepturilor arbitrilor, premiilor sau facilităților acordate sportivilor, etc.;
 - organizarea cocktailului după caz.
11. Este obligat să asigure:
 - informații despre spații de cazare pentru sportivi și mecanici;
 - cazarea arbitrilor separat de a celorlalți participanți la concurs;
 - masa arbitrilor pe perioada competiției;
 - plata pentru transportul arbitrilor conform Normelor financiare FRK și a legislației în vigoare;
 - cazarea sponsorilor;
 - spații conform regulamentului național al circuitelor de karting
 - panou central de afișaj și unul sau mai multe secundare;
 - spațiu pentru festivitatea de premiere în interior sau exterior.
- 11.1. Trebuie să comunice Comisiei Centrale de Arbitri cu cel puțin 7 zile înainte de data începerii concursului locurile de cazare ale arbitrilor.
12. Organizează festivitatea de premiere.

Anexa 5

DIRECTOR DE CONCURS

1. Este numit de Comisia Centrală de Arbitri, cu acordul Secretarului General FRK

Responsabilități:

1. Are în subordine toți arbitrii delegați la concurs (exclusiv Comisarii sportivi și Observatorul FRK).
2. Este în permanentă consultare cu Directorul de Manșă
3. Este responsabil de conducerea sportivă a concursului și respectarea programului aprobat.
4. Participă obligatoriu la toate ședințele informale ale Colegiului Comisarilor Sportivi.
5. Duce la îndeplinire hotărârile sportive ale Colegiului Comisarilor Sportivi
6. Supraveghează operațiunile de verificări administrative înainte de start
7. Conduce ședințele cu arbitri și briefing-ul cu piloții și concurenții.
8. Hotărăște numărul tururilor de formare

9. Conduce nemijlocit procedurile de start; se asigură că se piloții se prezintă la grila de start în formație, conform grilei de start emisă de secretariat;
10. Se asigură ca startul a fost valid prin vizionarea înregistrărilor;
11. Oprește procedura de start dacă nu este mulțumit de formația de start;
12. Reia procedura de start când consideră că sunt îndeplinite condițiile necesare unui start corect;
13. Decide startul unui pilot întârziat – care nu a putut lua startul în turul de formare - din pregrilă;
14. Coordonează antrenamentele și concursul, încadrarea în programul competiției și, dacă consideră necesar, face propuneri de modificare a programului către CCS, în conformitate cu regulamentele sportive;
15. Urmărește desfășurarea competiției pe toată durata acesteia;
16. Decide pentru afișarea unui sportiv a steagului negru cu disc orange (tehnic; probleme mecanice) - Scoaterea unui kart afară sau pe linia de reparații în cazul în care are o defecțiune tehnică
17. Decide pentru afișarea unui sportiv a steagului negru cu alb - diagonală (comportament nesportiv- se transmite către CCS care pot lua o nouă decizie)
18. Prezintă Colegiului Comisarilor Sportivi eventualele greșeli sau infracțiuni, atât din partea piloților, cât și a arbitrilor;
19. Decide oprirea antrenamentelor sau suspendarea cursei, în conformitate cu reglementările sportive în cazul în care consideră că normele de securitate sunt încălcate
20. Decide neutralizarea sau suspendarea unei manșe de calificare sau cursă doar în cazul unui pericol major sau pista este blocată
Decide degajarea traseului de obstacole și marcarea lui corectă; Numai după ieșirea ultimului kart de pe pistă bagă mașina de recuperare a karturilor rămase pe pistă
21. Decide intervenția ambulanței; Intervenția ambulanței se face după ce se asigură că toate karturile sunt oprite pe pistă sau în afara ei;
22. Respectă cu strictețe procedurile de start așa cum sunt prezentate în regulamentele federației;
23. Numește judecătorii de fapte
24. Participă la conferințele de presă;
25. Este autorizat să acorde interviuri pentru mass-media.
26. Participă obligatoriu la festivitatea de premiere.
27. Întocmește un raport pe care îl înaintează Observatorului FRK.

Anexa 6

DIRECTOR DE MANȘĂ (STARTER)

Responsabilități:

1. Este numit de Comisia Centrală de Arbitri cu acordul Secretarului General FRK.
2. Este în subordinea Directorului de concurs.
3. Duce la îndeplinire hotărârile sportive ale Colegiului Comisarilor Sportivi.
4. Dispune șefului de la pre-grilă trimiterea karturilor la start;
5. În timpul desfășurării manșelor îndeplinește și funcția de "judecător de fapte".
6. Se asigură că fiecare kart, și, dacă este necesar, fiecare concurrent/pilot, poartă numerele de identificare corespunzătoare, în conformitate cu cele cuprinse în programul oficial;
7. Poate primi posibilele proteste/reclamații și să le transmită imediat Comisarilor Sportivi, care vor lua măsurile necesare;
8. Întocmește un raport privind activitatea de arbitraj (anexă la raportul Observatorului FRK), pe baza calificativelor acordate pentru competența și activitatea arbitrilor din subordinea directă a Directorului de concurs și a celorlalți responsabili (șefi) pe probleme. De asemenea, la baza raportului stă și analiza dosarelor de post, informațiilor primite de la responsabilul cu concurenții precum și a observațiilor proprii.
9. Preia de la Directorul organizatoric dosarele posturilor, documentele tipizate, ecusoanele, etc.
10. Are responsabilitatea să noteze cu calificative pe toți arbitrii din subordinea sa directă, având dreptul de a înlocui, din motive bine justificate, orice arbitru. Participă la ședința cu arbitri întocmind procesul-verbal al ședinței.

11. În situația indisponibilității unui arbitru din teren, de categoria sa, poate ocupa și această funcție.

12. Se asigură că toți arbitri sunt la postul lor și că au toate informațiile și materialele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcției lor; Preia de la FRK materialele necesare arbitrajului concursului și materialele publicitare.

13. Are obligația de a împărți materialele pentru arbitri, de a le preda sub semnătura – stații, cască stații, veste, fanioane, apă, extictoare, pix, hârtie de scris, etc și strângerea acestora la final Primește de la arbitri materialele returnabile și verifică integritatea lor. În caz de minusuri sau degradări ale materialelor, comunică responsabilului cu arbitrii numele persoanei care a primit și respectiv care a predat.

14. Verifică marcarea corespunzătoare a posturilor de arbitraj de pe traseu;

15. Verifică funcționalitatea legăturilor radio cu posturile din traseu;

16. Este responsabil cu semnalizarea cu fanioane în timpul concursului în zona startului;

17. Verifică prezența în posturile de traseu a arbitrilor;

18. Verifică funcționarea corectă a semaforului de start și a panoului ce afișează turele

19. Împreună cu Directorul cursei ajută la degajarea traseului de obstacole și marcarea lui corectă;

20. În timpul concursului controlează prin sondaj activitatea arbitrilor.

21. Predă dispozitivul de arbitri persoanei însărcinate cu întocmirea statului de plată pentru plata drepturilor bănești, verifică corectitudinea acestuia și asistă la achitarea drepturilor bănești, lămurind eventual unele probleme litigioase.

Anexa 7

SECRETARUL ȘEF

1. Este în subordinea Directorului de concurs.

2. Are în subordine;

- secretarii adjuncți;
- șeful centrului de afișaj.

Responsabilități:

1. Conduce activitatea de verificare administrativă și clasamente.

2. Întocmește listele cu participanții pe clase, echipe, etc..

3. Primește cererile de înscriere, verifică corectitudinea completării lor, precum și documentele piloților și concurenților.

4. Înscrie sportivii participanți la competiție în programul de secretariat;

5. Distribuie transponderile și notează numărul transponderului în fișa de verificare tehnică și în tabelul ce va fi înmănat Cronometrului Șef;

6. Dispune înmânarea fișelor de verificare tehnică (Pașaportul Tehnic) către concurenți

7. Formează grupul participanților înscriși în competiție pe whatsapp – numai cluburile sportive

8. După primirea raportului de la verificarea tehnică inițială, validează înscrierile, întocmește listele de start pe clase pentru manșele cronometrate și după aprobarea acestora de către Colegiul Comisarilor Sportivi le multiplică și le difuzează obligatoriu:

a) - Observatorului Federal;

b) - Comisarilor Sportivi;

c) - Directorului de Concurs;

d) - Directorului de Manșă (starter);

e) - Cronometrului Șef/Delegatului Cronometror.

f) - Șefului de pre-grilă;

g) - Șefului centrului de afișaj;

h) - Șefului Verificării Tehnice;

i) - Responsabilului cu concurenții și piloții;

j) - Șefului de parc închis;

9. Verifică grilele întocmite de către Cronometrul Șef pe clase în baza rezultatelor din manșele cronometrate, de calificare sau prefinale, ținând cont de eventualele penalizări aplicate de Colegiul Comisarilor Sportivi și le difuzează persoanelor prevăzute mai sus.

- 10.** Tipărește grilele de start pt arbitri de trau și le distribuie prin secretarul adjunct către Directorul de manșă;
- 11.** Participă la toate ședințele informale ale Colegiului Comisarilor Sportivi.
- 12.** Deleagă unul dintre secretari pentru redactarea buletinelor aditive sau informative, hotărârile și procesele-verbale ale Colegiului Comisarilor Sportivi.
- 13.** Duce la îndeplinirea hotărârile Colegiului Comisarilor Sportivi. Cheamă concurenții prin orice mijloc (telefon, whatsapp, statie de amplificare de la pistă, etc.) să se prezinte la secretariat sau CCS pt a li se aduce la cunoștiință diverse decizii/audieri,etc.
- 14.** Are grijă să fie semnat orice document este adus la cunoștiință concurenților
- 15.** Colectează rapoartele cronometrului șef, comisarilor tehnici, traseu, împreună cu alte informații oficiale ar putea fi necesare pentru determinarea rezultatelor;
- 16.** Primește de la Cronometrul șef clasamentele provizorii pe fiecare manșă, pe clase și echipe, precum și pe cele generale și după verificare le prezintă spre aprobare Colegiului Comisarilor Sportivi.
- 17.** Dispune afișarea clasamentelor provizorii după aprobarea acestora de către Colegiului Comisarilor Sportivi cu înscrierea orei și minutului de afișare.
- 18.** După expirarea timpului regulamentar de reclamații (dacă nu se primesc) anunță Colegiului Comisarilor Sportivi pentru a le declara definitive sau, în caz de modificări, corectează clasamentele provizorii pe care le reprezintă Colegiului Comisarilor Sportivi.
- 19.** Toate clasificările și rezultatele, precum și toate deciziile emise de oficiali, vor fi postate pe Panoul Oficial, împreună cu ora la care au fost afișate, precum și pe avizier digital (dacă există). Afișarea deciziilor, clasamentelor, buletinelor, etc pe Panoul Oficial este obligatorie în toate cazurile, chiar și atunci când acestea sunt publicate pe avizierul digital sau pe site-ul organizatorului;
- 20.** Asigură mapele cu clasamentele oficiale în număr suficient pentru structurile sportive precum și pentru presă.
- 21.** Dispune unui secretar adjunct întocmirea dosarului cu toate documentele concursului, inclusiv clasamentele oficiale pe care îl predă Observatorului (delegatului) FRK.

Anexa 8

SECRETAR ADJUNCT (poate fi și ȘEF CENTRU DE AFIȘAJ)

- 1.** Este în subordinea Secretarului șef.
- 2.** Primește de la Directorul Organizatoric (responsabilul cu materialele) documentele tipizate și rechizitele necesare pentru desfășurarea activității.
- 4.** Întocmește tabelele de înscriere pe clase și echipe pe baza cererilor de înscriere.
- 5.** Ține evidența și înmânează sportivilor fișa de verificare tehnică (Pașaport Tehnic).
- 6.** Predă șefului verificărilor tehnice tabelele de înscriere pe clase pentru verificarea tehnică inițială.
- 7.** Primește de la Secretarul șef și afișează:
 - regulamentul particular;
 - programul orar;
 - lista concurenților și a piloților înscriși;
 - fotografia Responsabilului relații cu concurenții;
 - buletinele aditive și informative;
 - clasamentele pe fiecare manșă, pe hârtie albă;
 - clasamentele provizorii și ulterior definitive pe hârtie colorată;
 - alte documente oficiale.
- 8.** Participă obligatoriu la toate ședințele Colegiului Comisarilor Sportivi, întocmind pentru fiecare ședință câte un proces-verbal.
- 9.** Întocmește dosarul oficial pentru FRK cu următoarele documente:
 - cererile de înscriere individuale și pe echipe;
 - buletinele aditive și informative;
 - toate procesele-verbale ale ședințelor desfășurate;
 - contestațiile piloților și concurenților;
 - clasamentele pe fiecare manșă;
 - toate clasamentele definitive elaborate;
 - dispozitivul de arbitri și statul de plată al acestora;
 - materialele apărute în presa scrisă referitor la concurs.

Anexa 9

CRONOMETRORUL ȘEF

1. Este în subordinea Directorului de concurs.
2. Are în subordine 1-2 operatori, funcție de complexitatea concursului.
3. Secretarul șef este singura persoană de la care primește documente sau informații – consultanță și căruia îi trimite documentele prelucrate.

Responsabilități

1. Conduce activitatea de înregistrare a datelor în timpul desfășurării pe clase a manșelor de cronometrare, de calificare sau a celor din faza finală.
2. Introduce datele în programul de cronometrare (nume, clasă, concurent, nr. concurs, nr. transponder)
3. Nu va comunica niciun timp sau rezultat decât Secretariatului/Comisarilor Sportivi/Directorului de concurs, cu excepția cazului când vor fi instruiți altfel de către oficiali;
4. Se îngrijește personal de aparatura și materialele informative necesare și prelucrarea corectă a datelor de concurs.
5. Folosește doar aparatură ce a fost aprobată de către FRK;
6. Este obligat ca toate documentele editate să le emită numai în două exemplare. să pregătească și să semneze în funcție de responsabilitatea lor individuale rapoartele lor și să le trimită, însoțite de toate documentele necesare, la Secretariat;
7. Atenționează Directorul de manșă că unul sau mai mulți piloți nu pot fi înregistrați electronic la trecerea peste linia de start-sosire.
8. Întocmește clasamentele primare pe fiecare manșă și le transmite secretarului șef pentru verificare și publicare.

Anexa 10

ȘEF CENTRU DE PRESĂ

1. Nu are nici un fel de subordonare.
2. Este acreditat de Comitetul de organizare la concursul respectiv.
3. Colaborează cu toate organele de conducere ale concursului și difuzează informațiile oficiale obținute numai de la Directorul organizatoric, Directorul de concurs, Secretarul șef și Responsabilul relații cu concurenții.
4. Este obligat ca informațiile neoficiale obținute să le verifice personal cu alte surse, să-i fie confirmate de persoane abilitate și apoi să le difuzeze.
5. Redactează, semnează și difuzează comunicatele de presă.
6. Conduce conferințele de presă prevăzute în Regulamentul particular.
7. Ține evidența nominală a ziariștilor și a publicațiilor acreditate prezente la concurs.
8. Colectează materialele publicate în legătură cu concursul respectiv și le predă secretarului adjunct pentru dosarul FRK.
9. Poate asigura și funcția de CRAINIC.

Anexa 11

RESPONSABIL RELAȚII CU CONCURENȚII ȘI PILOȚII

1. Este în subordinea Directorului de concurs.
2. Persoana desemnată pe această funcție trebuie:
 - să cunoască toate regulamentele și hotărârile la zi elaborate de FRK;
 - să fie ușor de identificat, fotografia sa fiind publicată în regulamentul particular și afișată la panoul de afișaj;
 - să evite transmiterea la Colegiul Comisarilor Sportivi a problemelor sau cererilor care s-ar putea rezolva pe loc, în urma unor explicații regulamentare precise și competente.
3. Participă obligatoriu la toate ședințele informale ale Colegiului Comisarilor Sportivi și comunică sportivilor hotărârile luate de acesta.
4. Participă obligatoriu la Brefingul cu piloții și concurenții.
5. Colaborează cu Secretarul șef și Șeful verificărilor tehnice.
6. Conform programului orar de desfășurare al concursului trebuie să fie prezent la:
 - verificările administrative;
 - verificările tehnice initiale și finale;

- startul în manșe;
- parcurile de asistență;
- sosirea din manșe;
- conferința de presă cu câștigătorii claselor.

7. Să cunoască numerele de telefon mobil ale conducătorilor de club pentru a putea eventual să-i contacteze rapid.

8. Înmânează (concurenților sub semnătură invitațiile la CCS împreună cu piloții lor) conducătorilor, sub semnătură, eventualele buletine care trebuie anunțate individual, precum și orice alte informații sau hotărâri adoptate în timpul desfășurării concursului.

9. Informează cu date și precizări exacte pe responsabilul cu arbitri asupra problemelor neregulamentare aplicate de aceștia.

10. Primește de la Secretarul șef mapele cu clasamentele oficiale pe care le difuzează reprezentanților structurilor sportive.

Anexa 12

DELEGAT TEHNIC

1. Este în subordinea Colegiului Comisarilor Sportivi.

2. Are în subordine tot corpul arbitrilor cu atribuții tehnice, funcție de complexitatea concursului.

3. Verifica organizarea și efectuarea corespunzătoare a verificărilor tehnice de orice natură a karturilor.

4. Dispune controlul înainte de concurs, în timpul sau la terminarea acestuia la cererea Colegiului Comisarilor Sportivi.

5. Participă la toate ședințele informale ale Colegiului Comisarilor Sportivi, unde prezintă un proces-verbal cu concluziile asupra verificărilor tehnice și duce la îndeplinirea hotărârile adoptate.

Anexa 13

ȘEF VERIFICARE TEHNICĂ

1. Este în subordinea Delegatului Tehnic.

2. Are în subordine asistenți tehnici, funcție de complexitatea concursului.

3. Organizează și efectuează verificările tehnice de orice natură a karturilor.

4. Exerciță controlul înainte de concurs, în timpul sau la terminarea acestuia la cererea Delegatului Tehnic.

5. Este obligat să utilizeze numai instrumente de control aprobate de Comisia Tehnică, Omologări și Piste.

6. Redactează și semnează procesele verbale ale măsurătorilor la verificările tehnice inițiale, finale sau la cele cu demontare. Are responsabilitatea completării datelor în Pasaportul tehnic.

7. Are autoritate deplină în admiterea sau respingerea din punct de vedere tehnic a unui kart.

8. Procedura de verificare a unui protest privind neconformitatea tehnică este următoarea:

a. Demontările vor fi făcute de mecanicul pilotului, în prezența comisarilor tehnici și a unui comisar sportiv, fiind excluse orice alte persoane.

b. Comisarii tehnici consemnează rezultatul verificărilor într-un proces verbal semnat de: concurentul reclamat, șeful verificării tehnice și vizat de comisarul sportiv.

Anexa 14

ASISTENT TEHNIC

1. Este în subordinea Șefului verificărilor tehnice.

2. Primește de la secretariat planificarea prezentării piloților la verificarea tehnică inițială și urmărește respectarea acesteia.

3. Verifică corectitudinea echipamentului sportiv, numerele de concurs, numele, grupa sanguină și drapelul național unde este cazul.

4. Sesizează imediat asupra oricărei nereguli constatate.

5. Semnează Fișa de verificare tehnică a kartului controlat alături de Șeful V.T.

6. Semnează, împreună cu Șeful verificărilor tehnice, procesele-verbale ale verificărilor și măsurătorilor.

Anexa 15

ȘEF PARC ÎNCHIS (parc obligatoriu păzit)

1. Este în subordinea Șefului verificărilor tehnice.
2. Răspunde de organizarea parcului închis (obligatoriu păzit) din timpul manșelor de la sosire până la terminarea verificărilor tehnice finale.
3. După introducerea kartului în parcul închis nici un alt membru al echipei nu are voie îl mai atingă. Pentru aceste activități poate avea un ajutor.
4. Permite accesul în parc numai persoanelor autorizate recunoscute după ecusonul oficial sau funcția de conducere pe care o are în concurs.
5. Asigură respectarea normelor de pază contra incendiilor stabilite pentru parcurile închise pentru karturi.
6. Eliberează karturile din parcul închis numai cu aprobarea Directorului de concurs sau a Șefului verificărilor tehnice.

Anexa 16

Asistent Cântar

1. Este în subordinea Șefului verificărilor tehnice.
2. Răspunde de organizarea zonei de cântărire a karturilor și piloților din timpul manșelor (crono, calificative, de concurs)
3. Asigură fluxul și ordinea la cântărire astfel încât nicio persoană să nu poată interveni asupra unui kart.
4. Redactează și semnează procesele verbale ale măsurătorilor.
5. Anunță Șeful verificărilor tehnice pentru orice greutate neconformă.

Anexa 16

RESPONSABIL CU ARBITRI

1. Este în subordinea Directorului de concurs.
2. Preia de la Comisia Centrală de Arbitri dispozitivul de arbitri.
3. Participă la ședința cu arbitri, face prezența acestora și în caz de necesitate, modifică dispozitivul respectiv.
4. În situația indisponibilității unui arbitru, în teren sau comandament, va ocupa și această funcție.
5. Participă la toate ședințele informale ale Colegiului Comisarilor Sportivi și duce la îndeplinire hotărârile acestuia pe linie de arbitri.
6. În timpul concursului controlează prin sondaj activitatea arbitrilor.
7. Predă dispozitivul de arbitri persoanei însărcinate cu întocmirea statului de plată pentru plata drepturilor bănești, verifică corectitudinea acestuia și asistă la achitarea drepturilor bănești, lămurind eventual unele probleme litigioase.
8. La sfârșitul concursului verifică predarea tuturor materialelor returnabile în bună stare. În cazul deteriorării sau lipsei unor materiale sau aparate dispune reținerea drepturilor materiale (indemnizației de arbitraj) întregii echipe vinovate.
9. Întocmește un raport privind activitatea de arbitraj (anexă la raportul Observatorului FRK), pe baza calificativelor acordate pentru competența și activitatea arbitrilor din subordinea directă a Directorului de concurs și a celorlalți responsabili (șefi) pe probleme. De asemenea, la baza raportului stă și analiza dosarelor de post, informațiilor primite de la responsabilul cu concurenții precum și a observațiilor proprii.

Anexa 17

RESPONSABIL CU MATERIALELE

1. Este în subordinea Directorului organizatoric.
2. Participă la ședința cu arbitri întocmind procesul-verbal al ședinței.
3. Preia de la FRK materialele necesare arbitrajului concursului și materialele publicitare.
4. Preia de la Directorul organizatoric dosarele posturilor, documentele tipizate, ecusoanele, etc.
5. Predă arbitrilor numai pe bază de semnătură, materialele de arbitraj.
6. Primește de la arbitri materialele returnabile și verifică integritatea lor.
7. În caz de minusuri sau degradări ale materialelor, comunică responsabilului cu arbitri

numele persoanei care a primit și respectiv care a predat.

8. Ajută pe organizator în pregătirea și desfășurarea festivității de premiere.

9. În situația indisponibilității unui arbitru din teren, de categoria sa, poate ocupa și această funcție.

Anexa 18

MEDIC ȘEF

1. Obligativu trebuie să fie medic specialist.
2. Este în subordinea Directorului de concurs.
3. Face parte din Comitetul de Organizare fiind inclus și în Planul de Securitate.
4. Asigură numărul necesar de ambulanțe, amplasarea lor corectă și eficace, precum și dotarea corespunzătoare a acestora.
5. Răspunde de atenționarea și alertarea Spitalelor, Policlinicilor și Dispensarelor din zona cea mai apropiată de pista de karting.
6. La solicitarea Directorului de concurs efectuează personal sau sub directa supraveghere, controlul alcoolscoptic al piloților sau arbitrilor, întocmind un raport de constatare.
7. În caz de accident cu vătămare corporală, atât la piloți cât și la arbitri sau spectatori, după terminarea concursului se prezintă la patul accidentatului și împreună cu medicul de serviciu, întocmește raportul medical semnat și parafat de ambii doctori, pe care îl înmânează Directorului de concurs.

Anexa 19

ȘEF DE TRASEU

1. Este în subordinea Directorului de concurs.
2. Verifică și ia măsuri eficiente și rapide pentru:
 - marcarea corespunzătoare a posturilor de arbitraj de pe traseu;
 - degajarea traseului de obstacole și marcarea lui corectă;
 - dotarea materială corectă a posturilor de supraveghere a traseului;
 - verifică prezența în posturile de traseu a arbitrilor;
 - funcționarea corectă a semaforului de start și a panoului ce afișează turele.
3. Ține legătura permanentă cu arbitri din traseu.
4. Ajută la eliberarea pistei în cazul unui incident.

Anexa 20

COMISAR DE TRASEU - SEMNALIZATOR

1. Este în subordinea Șefului de Traseu
 2. Are în subordine un ajutor sau eventual un arbitru stagiar.
 3. Răspunde de zona ce i-a fost repartizată și pe care o poate supraveghea fizic, în ceea ce privește evenimentele ce se petrec în timpul desfășurării concursului: antrenamente libere, antrenamente necronometrate, antrenamente cronometrate, manșe calificative, manșe de recalificare sau manșe finale (manșa 1 și 2) .
 4. În caz de necesitate, va anunța Directorul de Manșă evenimentele deosebite din raza postului său.
 5. Are obligativu în dotare:
 - echipament de identificare rapidă;
 - fanioane și panouri regulamentare de semnalizare;
 - extingtor;
 - mătura;
 - panou cu numărul postului său;
 - stație de radio emisie-recepție.
- În plus față de acestea mai sunt necesare următoarele accesorii: apă, umbrelă, echipament vestimentar împotriva ploii, cârlig pentru remorcare/tragere a karturilor în afara pistei, etc.
6. Este obligat să țină fanioanele de semnalizare desfășurate și la îndemână și să le utilizeze în mod eficient. **Fanionul galben va fi ținut în mână, în poziția stâns.**
- Stația de emisie recepție va fi ținută astfel încât să poată auzi toate convorbirile și să poată apela în cel mai scurt timp Directorul de manșă în cazul în care se impune o astfel de interpellare.

Va urmări ordinea piloților în cursă ținând minte în orice moment care sunt primii și ultimii sportivi aflați pe pistă.

7. În situația unui eveniment, să încerce degajarea traseului, să ajute pilotul/ții să pună la loc sigur kartul/rile și eventual, să curețe traseul. Pilotul va fi adus în zona postului de arbitraj. După aceea i se va permite să-și scoată casca. Doar piloții de la clasa Promo BB pot fi ajutați să reia cursa (pot fi ajutați să reintre în pistă, să li se pornească motoarele)

8. La terminarea manșei este obligat să întocmească un raport cu descrierea detaliată a evenimentelor petrecute în zona postului său, pe care îl predă Șefului de Traseu.

9. În plus, în cazul unui eveniment petrecut pe raza postului său sau a celor învecinate, se va pune la dispoziția Directorului de concurs și a Colegiului Comisarilor Sportivi pentru eventuale precizări, până la afișarea rezultatelor definitive.

Anexa 21

AJUTOR LA START

1. Este în subordinea Directorului de concurs.

2. Atribuțiile sale sunt:

- amplasarea corectă a panourilor de semnalizare;
- amplasarea fanioanelor de semnalizare pentru utilizarea lor la solicitarea D.C. sau a D.M.;

3. Îndeplinește și funcția de "JUDECĂTOR DE FAPTE" cu sarcina de supraveghere a startului, a startului anticipat luat de piloți sau încadrarea corectă în coridoarele de start a piloților la startul în mișcare.

Anexa 22

NUMĂRĂTOR DE TURURI

1. Este în subordinea Cronometrului șef și a Directorului de concurs sau de manșă.

2. Această funcție este necesară numai la concursurile de viteză pe circuit.

3. Are în dotare:

- echipament pentru a fi identificat rapid;
- panouri de dimensiunea 40 x 40 cm cu cifre negre pe fond alb, funcție de numărul de tururi ale manșelor de concurs, stabilite în Regulamentul particular, numerotate de la mare la mic: **nr. ce mai mare de tururi,, 8, 7, 6,, 2, 1.**

4. Este obligat:

- să aibă la îndemână panourile cu numerele de afișat;
- să afișeze cât mai vizibil, în momentul startului, cifra cea mai mare, care reprezintă numărul de tururi ce se vor parcurge (exemplu: **8**, ulterior **7, 6** ș.a.m.d. până la ultimul tur când afișează cifra **1**);
- să țină evidența numărului de concurs care conduce în fiecare tur pentru a-i afișa cifra corespunzătoare tururilor pe care le mai are de efectuat;
- cifra **1**, care reprezintă ultimul tur, este arătată pilotului care conduce acest tur, cifră care continuă să fie arătată tuturor celorlalți participanți indiferent de numărul de tururi efectuate;
- să noteze rapid și cât mai citeț pe tabelul de tururi, pe verticală, numărul de concurs care trece prin fața sa peste linia de sosire și să anunțe cu voce tare numărul de tur care trebuie afișat pilotului care conduce turul.

5. Poate cumula și funcția de COMISAR GRILĂ START, situație în care dirijează karturile, în baza ordinei de start (așezare pe grila de start) în casetele corespunzătoare rezervate fiecărui pilot. Asigură ca la neprezentarea unui concurent caseta rezervată acestuia să rămână neocupată la startul de pe loc.

Anexa 23

ȘEF PRE-GRILĂ

1. Este în subordinea Directorului de Concurs sau a Directorului de Manșă (a starterului).

2. Atribuțiile sale sunt:

- nu permite accesul la pregrilă a persoanelor fără ecuson;
- închide pregrila conform programului competiției și informează DC despre numărul piloților din pregrilă
- observă și notează eventualele abateri de la regulamentele de desfășurare (RSNK, Reg. Tehnic, Regulamentul particular);

- ordonează karturile conform listei de start și le trimite la start la ordinul Directorului de concurs sau a Directorului de mașă, starterului.

- se asigură că toate karturile fac parte din aceeași clasă.

- controlează ca toate karturile să aibă montat transponderul la mașele în care acesta este obligatoriu

3. Verifică echipamentul piloților și refuză plecarea în mașă a celor cu echipament neregulamentar. Fiecare pilot va purta în timpul concursurilor următorul echipament obligatoriu omologat (CIK FIA a se vedea reglementările pe clase):

- cască integrală;

- protecție cervicală, obligatorie pentru grupele de vârstă cuprinse între 5-12 ani și recomandată pentru celelalte clase;

- mănuși de protecție care să acopere integral mâinile;

- combinezon;

- protecție ramforsată pentru coaste, obligatorie pentru toate categoriile;

- încălțăminte ghete care să acopere gleznele;

4. În funcție de importanța concursului poate avea unul sau mai mulți adjuncți.